

Jeg ønsker, at medarbejderne samarbejder bedre

Opgavens start var følgende:

Lederen:

Jeg ønsker at personalet samarbejder bedre om afviklingen af afdelingens opgaver. Der er en klikedannelse, som hindrer et effektivt samarbejde hvilket ikke er acceptabelt.

Opgaven blev løst på følgende måde:

Medarbejderne kom på et kursus, hvor de uarbejdede en DISK profil.

DISK profilerne blev gennemgået, for at medarbejderne kunne få en forståelse for kollegaernes måde at tænke på, deres forskellige motiver til at løse opgaver, deres forskellig kvalitetstidstid osv.

Som afslutning på kursusdagen, blev medarbejderne sendt på en teambuildingstur, hvor de var nødt til at skulle samarbejde.

I dette tilfælde; at lave en 3 retters menu indenfor et givent budget, som de selv skulle lave og selv have fornøjelsen af at spise.

Arbejdet foregik i et køkken, hvor der var knappe ressourcer.

Dagen efter blev processen evalueret og der blev draget sammenligninger til egen hverdag.

Der blev aftalt spilleregler for hvordan gruppen som helhed fremover skulle fungere - i det daglige.

Resultatet:

Da grupperne var sat af lederen og proceslederen, var holdene blandede og de eksisterende gruppemønstre brudt.

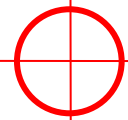
Medarbejderne så, at dem fra de andre grupper var ok, og fjendebilleder blev fjernet, myter og sladder blev elimineret til et minimum.

I procesforløbet foreslog medarbejderne en anden måde at strukturere arbejdsopgaverne på, som blev accepteret af lederen.

Resultatet blev et bedre samarbejde, der kunne ses på afdelingens måletal.

Kursusprogrammet i stikord:

- Hvem er du og hvem er jeg? - Mellem menneskelig forståelse, baggrunden for effektiv dialog:
- Hvad samarbejde er og ikke er.
- Problemløsningsteknik og adfærd.
- Feedback.
- Anvendelse af spørgeformer, en vej til samarbejde og forståelse.
- Aktiv lytning.
- Fremtidig indsats.



Proceskurser

Hvad er det?

Mange ledere har ofte ønsker om at udvikle deres afdeling og medarbejdergruppen til, eller i mod, "noget andet".

Det kan f.eks. være fordi:

- Afdelingen kører godt, og det skal den vedblive med.
- Der er nogle ikke acceptable normer i gruppen.
- Der er samarbejdsproblemer og konflikter, der er klikedannelser.
- Der er massiv modstand mod forandring.
- Der kommer en sammenlægning, en fusion.

Hertil fungerer traditionelle teoretiske kurser ikke alene.

Et procesforløb er et indspark i den ønskede retning.

Principielt er det intet til hinder for, at lederen selv iværksætter disse processer.

Fordelen ved at have en konsulent på er bl.a.:

- Konsulenten er uvildig, blandt andet set i lyset af at konsulenten ikke kan afskedige medarbejdere.
- Konsulenten er ikke en del af de magtkampe, der altid er på en arbejdsplads.
- Konsulenten er ikke indhyllt i vanens magt og eksisterende rutiner og kan derfor stille andre spørgsmål.
- Konsulenten har en større frihed til at påpege uhensigtsmæssigheder, fordi konsulenten ikke er en kollega, hvor der efterfølgende skal være et samarbejde i dagligdagen.
- Konsulenten fungerer som en sparringspartner til lederen.

Da hver proces er unik, vil kursusforløbet også blive tilrettelagt helt individuelt.

Hvordan startes en proces op?

Et kursusforløb starter ved, at I kontakter os - anvend menuen 'kontakt os'.

Vi ringer til jer og hører om det aktuelle behov.

Derefter bliver der udarbejdet et udkast til forløbet der bliver sendt til jer. Dette udkast er blot en dagsorden, en inspiration til den videre samtale.

Efter denne samtale, kommer eventuelle rettelser og forløbet foreligger nu i sin endelige form til afgørelse. Først derefter indgås kontrakt.

Kurserne er altid veldokumenterede, og deltagerne får en kursusmappe de kan benytte som opslagsværk, når de kommer tilbage på arbejdspladsen.

Kursets start- og sluttidspunkter, deltagerantal og hvor det vil blive afholdt, bliver aftalt individuelt. Ofte bliver kurserne afholdt på jeres adresse.

Hvad koster det?

Den samlede pris er afhængig af antal deltagere, forløb og faciliteter.

Pr. deltager ligger prisen på minimum dk.kr. 1.170, pr dag, minimums antal deltagere er 4 personer.

Dertil lægges det forbrug af varer og artikler som processen forbruger.

Men der kommer ingen uforudsete udgifter, alt er aftalt på forhånd.