

Jeg ønsker at arbejdsopgaverne til debat

Opgavens start var følgende:

Lederen:

Jeg vil gerne have arbejdsopgaverne til debat, da det er mit indtryk at væsentlige opgaver bliver betragtet som ØV opgaver, hvilket ikke er acceptabelt.

Opgaven blev løst på følgende måde:

På et kort intromøde blev medarbejderne præsenteret for projektet: "Fordel arbejdsopgaver." Her fik de en opgave til kursusforløbet, der blev afholdt ugen efter.

Opgaven var:

Alle skulle skrive alle deres arbejdsopgaver ned på flipoverpapir, med en kort beskrivelse af opgaven. Ud for hver arbejdsopgave skulle de give en karakter for hvor vigtig de mente opgaven var, for at nå afdelingens mål. Samtidig skulle de tage stilling til, om det var en arbejdsopgave de gerne ville beholde, både og, eller om de ville bytte med noget andet.

På kursusdagene blev alle flipoverne hængt op, og alle kunne nu spørge ind til hinandens arbejdsopgaver.

Med initialer, kunne alle nu vælge hvilke opgaver fra alle listerne de ønskede.

Det medførte forhandlinger og nye arbejdsdelinger.

Restopgaverne som ingen ønskede blev fordelt efter forhandling og gik på turnus.

Resultatet:

Medarbejderne fik set deres arbejdsopgaver i et nyt lys og set vigtigheden af alle arbejdsopgaverne.

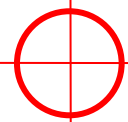
Fremover var det lettere at afvikle ferie og sygedage fordi der med turnusordningerne kom en større vidensspredning.

De fleste ØV opgaver fik ændret status til opgaver alle ønskede.

De ØV opgaver som fortsat var ØV opgaver gik på turnus.

De første par måneder, var der noget kaos i afdelingen, fordi der var mange der skulle lære nye arbejdsopgaver.

Herefter kom effekten. Arbejdstiden blev overholdt, flaskehalsproblemer forsvandt, samarbejdet blev af medarbejderne bedømt til at være væsentligt forbedret og der var kun enkelte ØV opgaver tilbage.



Proceskurser

Hvad er det?

Mange leder har ofte ønsker om at udvikle deres afdeling og medarbejdergruppen, til eller i mod "noget andet".

Det kan f.eks. være fordi:

- Afdelingen køre godt, og det skal den vedblive med.
- Der er nogle ikke acceptable normer i gruppen.
- Der er samarbejdsproblemer og konflikter, der er klikkedarbejder.
- Der er massiv modstand mod forandring
- Der kommer en sammenlægning, en fusion.

Hertil fungerer traditionelle videns etablerede kursusforløb ikke alene.

Et procesforløb er et indspark i den ønskede retning.

Principielt er det intet til hinder for at lederen selv iværksætter disse processer.

Fordelen ved at have en konsulent på er bl.a.:

- Konsulent er uvildig, blandt andet set i lyse af at konsulent ikke kan afskedige medarbejdere.
- Konsulent er ikke en del af de magtkampe, der altid er på en arbejdsplads.
- Konsulent er ikke indhyllet i vanens mangt og eksisterende rutiner og kan derfor stille andre spørgsmål.
- Konsulent har en større frihed til at påpege uhensigtsmæssigheder, fordi konsulent ikke er en kollega, hvor der efterfølgende skal være et samarbejde i dagligdagen.
- Konsulent fungerer som en sparringspartner til lederen.

Da hver proces er unik, vil kursusforløbet også blive tilrettelagt helt individuelt.

Hvordan startes en proces op?

Et kursusforløb starter ved, at I kontakter os - anvend menuen 'kontakt os'.

Vi ringer til jer og hører om det aktuelle behov.

Derefter bliver der udarbejdet et udkast til forløbet der bliver sendt til jer. Dette udkast er blot en dagsorden, en inspirations til den videre samtale.

Efter denne samtale, kommer eventuelle rettelser og forløbet foreligger nu i sin endelige form.

Kurserne er altid veldokumenterede, og deltagerne får en kursusmappe de kan benytte som opslagsværk når de kommer tilbage på arbejdspladsen.

Kursets start- og sluttidspunkter, deltagerantal og hvor det vil blive afholdt, bliver aftalt individuelt. Ofte bliver kurserne afholdt på jeres adresse.

Hvad koster det?

Det kan variere ganske betragteligt.

Pr. deltager ligger prisen på minimum dk.kr. 1.170, pr dag, minimums antal deltagere er 4 personer.

Dertil lægges det forbrug af varer, artikler, som processen forbruger.

Men der kommer ingen uforudsete udgifter, alt er aftalt på forhånd.